Unapei
HAUTS-DE-SEINE 92

https://www.unapei92.fr/poste/un-chef-de-service-3-2-2/

Un Chef(fe) de service (H/F)

Unapei Hauts-de-Seine

Réf :
FAM-DEC21-10

Date de publication
14 décembre 2021

Date de début du poste
01/01/2022

Employeur
Unapei Hauts-de-Seine pour le FAM de Billancourt

Adresse
47-49, rue Marcel Bontemps, 92100, Boulogne-Billancourt, Hauts-de-Seine

Type de contrat
CDI – Temps plein

Postulez avant
22.12.2021

Description

L'Unapei 92, est une association issue du mouvement parental. Ses actions visent à soutenir les personnes en situation de handicap et leurs familles en vue de favoriser leur plein épanouissement et leur insertion sociale.

56 établissements et services médico-sociaux, 1100 collaborateurs, plus de 2250 places, dans les départements 92 (47 établissements), 28 (7 établissements) et 27 (2 établissements).

L'Unapei 92 recrute, **pour son établissement FAM de Billancourt, situé à Boulogne-Billancourt,** accompagnant 36 adultes en situation de handicap (polyhandicap ou déficience intellectuelle) dont 2 personnes en accueil de jour.

Descriptif du poste :

Missions :

- Mise en œuvre du projet d'établissement
  - Mettre en œuvre le projet de la structure, en concertation avec la direction, en tenant compte de l'évaluation des besoins des personnes accompagnées et de leur entourage
  - Mettre en œuvre et valoriser une démarche qualité garantissant la réalisation et le suivi des projets individuels des personnes accompagnées
  - Développer les partenariats et le travail en réseau
-
- Organisation de l'accompagnement des personnes
  - Organiser l'accompagnement individuel et collectif des personnes accueillies dans le respect des diverses réglementations
  - Assurer les conditions d'accueil et d'accompagnement des familles et de l'entourage des personnes accompagnées
- Gestion administrative et budgétaire de l'établissement
  - Contribuer au management des ressources humaines et participer à la gestion administrative des personnels
  - Participer à l'élaboration du budget annuel, du plan d'investissement et des rapports d'activité en collaboration avec la direction et le siège
- Encadrement de l'équipe éducative et des activités
  - Organiser et contrôler le travail de l'équipe éducative, programmer les activités, coordonner les interventions éducatives et établir les plannings.
  - Apprécier et favoriser l'adaptation permanente des activités éducatives aux besoins des résidents
  - Procéder au recrutement de certains professionnels et développer

les compétences individuelles et collectives

Profil

- Diplôme de Niveau II en Management des établissements sociaux et médico-sociaux
- Management d'équipe
- Connaissance de la règlementation du champ couvert par l'établissement
- Capacité de conduite de projet et de conduite de changement
- Maîtrise des procédés d'évaluation des activités et de la qualité des prestations d'une structure sociale/médico-sociale

Conditions

- Rémunération : selon CCN66 et selon expérience
- Durée du travail : forfait jour

Modalités de candidature :

Envoyez votre intention de candidature et votre CV à Madame Nadia Ghazal, directrice, *par courriel à l'adresse* suivante nadia.ghazal@unapei92.fr