

https://www.unapei92.fr/?post_type=jobs&p=17822

Un(e) Directeur(trice) Adjoint(e) (H/F)

Description

L'UNAPEI Hauts-de-Seine 92, est une association issue du mouvement parental. Ses actions visent à soutenir les personnes en situation de handicap et leurs familles en vue de favoriser leur plein épanouissement et leur insertion sociale.

56 établissements et services médico-sociaux, 1100 collaborateurs, plus de 2250 places, dans les départements 92 (47 établissements), 28 (7 établissements) et 27 (2 établissements).

L'UNAPEI Hauts-de-Seine 92 recrute, **pour son établissement FAM de Billancourt, situé à Boulogne-Billancourt**, accompagnant 39 adultes en situation de handicap (polyhandicap ou déficience intellectuelle) dont 4 personnes en accueil de jour.

Descriptif du poste :

Dans le cadre des orientations définies par l'association et en lien étroit avec elle, le/la directeur(-trice) adjoint(e), sous l'autorité de la directrice, organise le fonctionnement de la structure et son développement. Il/elle participe à la gestion de la structure dans sa dimension managériale, financière et administrative.

Le Foyer d'Accueil Médicalisé de Billancourt est un établissement qui soutient depuis des années le respect effectif des droits et libertés des résidents. Cette vision de l'accompagnement anime les décisions de l'ensemble de l'équipe de direction et des professionnels. Le/La directeur(trice) adjoint(e) sera le garant des valeurs portées par l'Unapei 92 sur le site. La démarche de l'établissement vise à favoriser l'expression et l'accomplissement des personnes accompagnées en s'appuyant sur les compétences internes et les ressources externes. Il sera attendu du/de la postulant(e) d s'inscrire dans cette dynamique.

Les compétences et aptitudes managériales du directeur(-trice) adjoint(e) doivent lui permettre d'assurer le bon fonctionnement des établissements dans le respect des valeurs du mouvement parental et des orientations définies par l'association.

- Le pilotage et l'organisation générale de la structure
- L'actualisation des outils de la loi de janvier 2002-2 et la démarche qualité
- Le suivi budgétaire, financier et comptable de la structure
- La gestion administrative et le management des ressources humaines
- Les relations partenariales et la représentation de l'établissement
- La sécurité des biens et des personnes
- Vous êtes garant(e) de la mise en œuvre du projet d'établissement, de la qualité de l'accompagnement, de la sécurité et du respect des personnes accueillies.

Profil

- De formation MASTER 2 MOSS ou équivalent, vous apportez des solutions dans l'accompagnement des adultes accueillis ;
- Manager, vous savez fédérer les équipes autour d'un projet d'établissement

Unapei Hauts-de-Seine

Réf :

ILM JUIN2023 02

Date de publication

10 août 2023

Date de début du poste

septembre 2023

Employeur

Unapei Hauts-de-Seine 92 pour le FAM de Boulogne Billancourt

Adresse

47,49 rue Marcel Bontemps, 92100, Boulogne-Billancourt, Hauts-de-Seine

Type de contrat

CDI – Temps plein

Postulez avant

29.09.2023

par votre connaissance et votre présence sur le terrain, impliqué dans vos missions et pouvant développer vos capacités d'analyse, d'anticipation et d'organisation, d'écoute, de fermeté et de diplomatie ;

- Bonne connaissance des établissements médico-sociaux et du handicap adulte et adulte vieillissant souhaitée ;
- Expérience d'encadrement d'équipe probante.

Conditions

- Durée du travail : Forfait jours
- CCNT 15 mars 1966. Astreintes. Classification conventionnelle cadre Classe 2 niveau 1.
- Lieu de travail : Boulogne-Billancourt
- Date limite de dépôt des candidatures : 29/09/2023

Modalités de candidature :

Envoyez votre candidature à Madame Nadia Ghazal, directrice, *par courriel* à l'adresse : nadia.ghazal@unapei92.fr