

Un(e) Accompagnant Éducatif et Social en charge de l'animation (H/F)

Description

L'Unapei 92, est une association issue du mouvement parental. Ses actions visent à soutenir les personnes en situation de handicap et leurs familles en vue de favoriser leur plein épanouissement et leur insertion sociale.

56 établissements et services médico-sociaux, 1100 collaborateurs, plus de 2250 places, dans les départements 92 (47 établissements), 28 (7 établissements) et 27 (2 établissements).

L'Unapei 92 recrute, **pour son établissement Le FAM de Billancourt, situé à Boulogne Billancourt**, accompagnant 36 adultes en situation de handicap (polyhandicap ou déficience intellectuelle), dont 2 personnes en accueil de jour.

Missions

Les missions principales :

Sous la responsabilité du/de la directeur/trice et par délégation du cadre éducatif et de la cadre infirmière à qui vous rendrez compte de vos missions et rôles, dans le respect des dispositions légales et réglementaires du Projet Associatif, Règlement Intérieur, des Projets d'Établissement et des Projets Individualisés, des procédures et des consignes reçues, vos rôles et missions au sein de l'établissement sont les suivants :

- **Proposer et participer à la mise en œuvre d'un accompagnement personnalisé des personnes accompagnées quel que soit leur degré d'autonomie**
- Contribuer au bien-être de la personne en veillant au respect de sa dignité, de son intégrité, de sa vie privée, de son intimité et de sa sécurité
- Maintenir une relation de confiance
- Veiller au maintien du lien social
- **Coopérer avec l'équipe à la construction et à la mise en œuvre des projets d'accompagnement**
- Elaborer en équipe et sous la responsabilité de la directrice-adjointe et en lien avec le cadre éducatif, le projet d'animation et le faire vivre au quotidien
- Rédiger les bilans et synthèses des résidents;
- **Accompagner les personnes accompagnées dans leurs parcours en adéquation avec le projet personnalisé**
- Assurer l'accompagnement des personnes dans les actes de la vie quotidienne en fonction de leurs difficultés, capacités et besoins ;
- Favoriser le lien social, les relations avec les usagers et leur famille ;
- Surveiller les personnes et veiller à leur sécurité ;
- Élaborer et mettre en œuvre des ateliers autour de projets collectifs ;
- Participer quotidiennement au repas des usagers
- **Assurer la conception et l'organisation matérielle des activités d'animation**
- Gestion des moyens : achats de matériels ;

Unapei Hauts-de-Seine

Réf :

CDD-FAB-AVR-22

Date de publication

12 avril 2022

Date de début du poste

dès que possible

Employeur

Unapei Hauts-de-Seine pour le FAM de Boulogne Billancourt

Adresse

47,49 rue Marcel Bontemps, 92100, Boulogne-Billancourt, Hauts-de-Seine

Type de contrat

CDD 3 mois – Temps plein

Postulez avant

30.04.2022

- Prise de contact pour les animations avec les intervenants extérieurs en animation
 - Elaboration du calendrier et organisations des animations événementielles : repas des familles, fêtes, anniversaires,
 - Prise de contacts pour les organisations de sorties extérieures ou de séjour
 - Maintien des relations avec les associations de la ville, les partenaires sociaux et culturels
- **Relations et communication de proximité**
 - Informer les parents ou les tuteurs sur les modalités de l'accueil des résidents
 - Veiller au bon accueil des familles
 - **Partenariat et travail en réseau**
 - Identifier les partenaires internes et externes ainsi que leur action
 - Développer et respecter les réseaux dans le cadre éducatif

Profil

- Diplôme d'Accompagnant Educatif et Social, vous apportez des solutions dans l'accompagnement des adultes accueillis
- Permis B exigé.
- Etre à l'écoute et disponible aux personnes accueillies, avoir des capacités d'adaptation

Conditions

- Durée du travail : horaire de base de 35 heures par semaine
- CCNT 15 mars 1966
- Lieu de travail : Boulogne Billancourt
- Date limite de dépôt de candidature : 30.04.22

Modalités de candidature :

Envoyez votre intention de candidature et votre CV à Madame Nadia Gazal, directrice, *par courriel* à l'adresse : nadia.ghazal@unapei92.fr