

<https://www.unapei92.fr/poste/comptable-siege/>

Un(e) Comptable général ESMS

Description

Rejoignez l'Unapei 92 et construisons ensemble une société inclusive !

L'Unapei 92, c'est bien plus qu'une association, c'est un collectif engagé, humain et innovant qui permet à chaque personne en situation de handicap (résultant de TND, de troubles psychiques ou de polyhandicap) de s'inscrire dans un parcours de vie choisi en soutenant le développement de ses capacités et en l'accompagnant vers l'autodétermination.

+ de 50 établissements et services présents dans les Hauts-de-Seine, en Eure-et-Loir et dans l'Eure

+ 1 100 professionnels mobilisés, dans + de 30 métiers différents

Nous recrutons pour le **Siège** de l'association, situé à Sèvres.

Vous intégrerez la Direction Administrative et Financière, une équipe d'une vingtaine de collaborateurs, dynamiques et impliqués, au cœur des projets stratégiques de l'organisation.

Responsabilités

Au sein de la Direction Financière, et en étroite collaboration avec la responsable comptable, vous réalisez les situations comptables, les suivis mensuels et l'arrêté des comptes des établissements dont vous avez la charge, en lien avec le directeur de l'établissement et la direction financière, dans le respect des règles et échéances fixées. Vous produisez les états financiers afférents et participez au processus budgétaire.

À ce titre vos missions principales sont :

- Enregistrement des données comptables conformément à la réglementation (PCG, règles propres aux ESMS),
- Saisie des opérations bancaires et élaboration des rapprochements bancaires,
- Lettrage, analyse et révision de l'ensemble des comptes,
- Révision et justification des comptes de créances avec une analyse fine en période de situation et de clôture,
- Comptabilisation et suivi des immobilisations,
- Réalisation des situations comptables, des suivis mensuels, l'arrêté des comptes,
- Élaboration des budgets,
- Production des états financiers et cadres normalisés spécifique au secteur.

(Liste non exhaustive)

Qualifications

Organisme employeur

Unapei Hauts-de-Seine

Type de poste

Temps plein

Durée du contrat

CDI — Temps plein

Secteur

Unapei Hauts-de-Seine pour son siège situé à Sèvres

Lieu du poste

119/121 Grande Rue, 92310, Sèvres, Hauts-de-Seine

Horaires

Plage horaire 09h00-18h00

Salaire de base

30000 € - **Salaire de base**
40000 €

Date de publication

9 février 2026

Formation et expérience requise

Diplôme : Bac+2 minimum type BTS en comptabilité ou équivalent

Vous justifiez d'une expérience solide en comptabilité, idéalement dans le secteur du médico-social (min. 5 ans).

Savoir faire – Savoir être

Vous maîtrisez les techniques comptables, ainsi que les spécificités du secteur médico-social. La connaissance des logiciels CEGI est un plus. Vous maîtrisez les outils bureautiques, notamment Microsoft Excel.

Vous êtes reconnu(e) pour votre rigueur et organisation, vous savez respecter les délais tout en sachant prioriser vos tâches.

Vous appréciez le travail d'équipe et possédez de réelles qualités de communication.

Vous savez faire preuve de discréetion et avez le sens du secret professionnel.

Tous nos postes sont ouverts aux salariés en situation de handicap/RQTH.

Avantages du poste

Contribuez directement à l'amélioration de la qualité de vie des personnes accompagnées.

Rejoignez une association avec une politique de formation dynamique et de nombreuses opportunités d'évolution en interne.

Rémunération : Entre 30k€ et 40k€, Selon expérience et suivant la convention collective 66 avec reprise d'ancienneté

Durée du travail : CDI Temps plein, 36h30 hebdomadaires, RTT et Congés trimestriels

Avantages : Prise en charge de la mutuelle à 60% – Prévoyance – Œuvres sociales – Compte Epargne Temps – Prise en charge des transports en commun à hauteur de 60% par l'employeur

Contacts

Vous vous reconnaisserez dans le profil recherché ?

Postulez dès maintenant sur recrutement@unapei92.fr !