

https://www.unapei92.fr/poste/agent-accueil-ime-cedre/

Un(e) Agent d'accueil — IME Le Cèdre

Description

Rejoignez l'Unapei 92 et construisons ensemble une société inclusive !

L'Unapei 92, bien plus qu'une association, est un collectif engagé, humain et innovant qui permet à chaque personne en situation de handicap (résultant de TND, de troubles psychiques ou de polyhandicap) de s'inscrire dans un parcours de vie choisi, en soutenant le développement de ses capacités et en l'accompagnant vers l'autodétermination.

- + de 50 établissements et services présents dans les Hauts-de-Seine, en Eure-et-Loir et dans l'Eure
- + 1 100 professionnels mobilisés, dans + de 30 métiers différents

L'Unapei 92 recrute, pour son **IME Le Cèdre**, situé à Châtillon, qui reçoit (en internat) et accompagne enfants et adolescents en situation de handicap (TND/TDI/TSA). L'équipe de l'**I.M.E Le Cèdre** a pour mission de fournir un accompagnement personnalisé adapté aux difficultés et aux besoins de chacun.

Nous recherchons un.e Agent d'accueil en CDD, dès maintenant et ce jusqu'au 31 décembre 2025.

Descriptif du poste :

Vous assurez le bon fonctionnement administratif et à la qualité de l'accueil de l'établissement.

Les missions principales :

Gestion administrative de l'établissement

- Accueillir et orienter les usagers, visiteurs et partenaires, en assurant une présence bienveillante et professionnelle à l'entrée de l'établissement.
- Répondre et transmettre les appels téléphoniques, assurer la prise de messages et l'orientation vers les interlocuteurs concernés.
- Faciliter une communication régulière et de qualité avec les familles.
- **Gérer le courrier entrant et sortant**, en assurant sa distribution, son envoi et son classement selon les procédures internes.
- Créer les documents et tableaux de suivi à la demande de la direction.
- Contribuer à la sécurité et à la qualité de l'accueil, en respectant les consignes de confidentialité et les protocoles d'accès à l'établissement.

Gestion logistique

- Commander et gérer le stock de matériels et de fournitures courantes.
- **Gérer** les relations avec les prestataires concernant le fonctionnement et la maintenance des outils bureautiques (photocopieurs, ordinateurs, téléphone).

Unapei Hauts-de-Seine

Date de publication

30 octobre 2025

Date de début du poste

Dès que possible

Employeur

Unapei 92 pour son IME Le Cèdre

Titre

CDD

Poste à pourvoir à compter du

CDD — 2 mois

Adresse

12 rue de Bagneux, 92320, Chatillon, Hauts-de-Seine Liste non exhaustive

Compétences et Formation

Formation et expérience

Niveau Bac minimum souhaité (Bac Pro Services aux personnes, Accueil – Relation clients et usagers, ou Gestion-Administration).

Débutant accepté

Savoir faire et savoir être

Vous avez des connaissances sur les dispositifs liés aux parcours des personnes accueillies (notifications, aides sociales hors département, PAG).

Vous maîtrisez les outils bureautiques et informatiques.

Vous êtes reconnu(e) pour votre écoute, votre sens du service. Vous avez une bonne aisance relationnelle.

Vous êtes reconnu(e) pour votre organisation et rigueur ainsi que vos qualités rédactionnelles.

Vous savez faire preuve de discrétion.

Tous nos postes sont ouverts aux salariés en situation de handicap/RQTH.

Vos avantages en rejoignant Unapei 92

Évoluez dans un environnement stimulant où vos compétences et votre créativité seront valorisées.

Rejoignez une association avec une politique de formation dynamique et de nombreuses opportunités d'évolution en interne.

Rémunération : Salaire déterminé selon votre expérience et suivant les critères de la CCN du 15 mars 1966

Durée du travail : CDD temps plein, jusqu'au 31 décembre 2025

Avantages : Prise en charge 60% de la mutuelle - Prévoyance - Avantages sociaux et culturel CSE - Compte Epargne Temps - Prise en charge 60% des transports en commun - Indemnités Ségur (238€).

Modalités de candidature :

Pour postuler, rien de plus simple!

Adressez-nous votre CV, en précisant en objet « Candidature - CDD Agent d'accueil - IME Le Cèdre » et envoyer le tout à :

À l'attention du Directeur de pôle, Mimoun KHELLAF,

via mail à : nawal.jellouli@unapei92.fr