

Un(e) Aide soignant(e) (H/F)

Description

L'Unapei 92, est une association (loi 1901), issue du mouvement parental, qui accompagne des personnes en situation de handicap tout au long de leur vie.

Parmi les grands enjeux de l'association : inclusion, adaptation des pratiques et de l'environnement pour les personnes en situation de polyhandicap, développement vers une autonomie renforcée des personnes en situation de handicap mental, prise en compte et accompagnement du vieillissement.

+ de 50 dispositifs (établissements et services)

+ 2 250 places / personnes en situation de handicap accompagnées tout au long de leur vie

+ 1 100 professionnels mobilisés, dans + de 30 métiers différents

Présente dans les Hauts-de-Seine, en Eure-et-Loir et dans l'Eure

L'Unapei 92 recrute, **pour son établissement FAM de Billancourt, situé à Boulogne-Billancourt**, accompagnant 39 adultes en situation de handicap (polyhandicap ou trouble de la déficience intellectuelle) dont 4 personnes en accueil de jour.

Descriptif du poste :

Dans le cadre des orientations définies par l'association, sous l'autorité du chef de service et en lien fonctionnel avec la cadre infirmière, au sein de l'équipe pluridisciplinaire, vous êtes en charge d'accompagner les personnes accueillies en fonction de leur projet personnalisé, dans le respect du projet d'établissement.

Vous assurez des missions de soins de prévention, de maintien de la santé et un accompagnement relationnel et physique pour préserver ou restaurer la continuité de la vie, le bien-être et l'autonomie de la personne accueillie. Vous participez au développement du pouvoir d'agir des personnes

Les missions principales :

Accompagner et aider les personnes en situation de handicap à réaliser les actes de la vie quotidienne et à maintenir, voire à développer leur autonomie tout en prodiguant les premiers soins qui leur sont nécessaires.

- Apporter un bien-être et un confort aux personnes accompagnées et veiller à les rendre autonomes dans leurs activités et gestes de la vie quotidienne.
- Assurer le suivi et la mise en œuvre des projets personnalisés des personnes accompagnées.
- Prendre en charge individuellement les résidents dans les gestes de la vie quotidienne,
- Réaliser les actes préventifs de soins et nursing dans le respect des besoins des personnes accueillies,
- Participer à l'élaboration, à la mise en place, au suivi et à l'évaluation des

Unapei Hauts-de-Seine

Réf :

FAB-JUIN2024-01

Date de publication

19 juin 2024

Date de début du poste

Poste à pourvoir de suite

Employeur

Unapei Hauts-de-Seine 92 pour le FAM de Boulogne Billancourt

Adresse

47-49, rue Marcel Bontemps,
92100, Boulogne-Billancourt, Ile-de-France

Type de contrat

CDI – Temps plein

Valide jusqu'au

28.07.2024

projets d'accompagnement personnalisés favorisant le développement, les apprentissages, l'autonomie, la santé et l'insertion,

- Veiller au respect de la bientraitance,
- Veiller à la sécurité, au bien-être physique et psychologique des résidents, au respect de leur intégrité et de leur intimité,
- Contribuer au maintien des liens familiaux,

Profil

- Diplôme requis : diplôme d'état Aide-Soignant(e) requis
- Connaissances et/ou expériences souhaitées : dans l'accompagnement de personnes en situation de handicap mental et/ou du polyhandicap, vie collective. Débutant accepté. Permis B souhaité.
- Aptitudes nécessaires : Vous avez le sens des priorités et l'esprit d'équipe, des capacités d'adaptation, d'observation, d'organisation et d'écoute. Le respect des droits et de la dignité de la personne fait partie de votre pratique professionnelle quotidienne –

Conditions

Rémunération : Rémunération mensuelle entre 1776€ à 1914€ brut hors primes pour un temps plein (selon Convention Collective 66 et selon ancienneté)

Durée du travail : horaire de base de 35 heures par semaine (RTT- Travail 1 week-end sur 2)

Avantages sociaux : Ticket restaurant – mutuelle – Œuvre social

Lieu de travail : Boulogne-Billancourt

Modalités de candidature :

Envoyez votre intention de candidature et votre CV à Monsieur Nordine DJEDDI, Chef de service, *par courriel l'adresse : nordine.djeddi@unapei92.fr*