

<https://www.unapei92.fr/poste/ampaes-2-2-2-2-2-2-2-3-2-2-2-2-2-2-2-2-2/>

Un(e) Assistant(e) Social(e) (H/F)

Description

L'Unapei 92, est une association issue du mouvement parental. Ses actions visent à soutenir les personnes en situation de handicap et leurs familles en vue de favoriser leur plein épanouissement et leur insertion sociale.

56 établissements et services médico-sociaux, 1100 collaborateurs, plus de 2250 places, dans les départements 92 (47 établissements), 28 (7 établissements) et 27 (2 établissements).

L'Unapei 92 recrute, **pour ses établissements du Territoire Régions (Foyers du Mesnil et FAM de la Pommeraie à Mézières en Drouais (28), ESAT du Mesnil à Vernouillet (28), Domaine de Vitray à Gilles (28), Foyer de vie et FAM de la résidence du bois Clair à Nonancourt (27), accompagnant des adultes en situation de handicap.**

Descriptif du poste :

Sous l'autorité de la Directrice du Territoire Régions et au sein d'une équipe pluridisciplinaire.

- Informer les personnes accueillies et leur entourage sur les différentes dispositions légales, réglementaires et des dispositifs de droit commun,
- Accompagner leur prise en charge sociale globale, en cohérence avec leur projet individualisé,
- Soutenir les parents dans l'accompagnement de leur enfant, sur le volet social,
- Assurer le suivi des dossiers de prise en charge des personnes accueillies sur l'ensemble du Pôle Territorial, notamment en termes d'accès ou de renouvellement des droits MDA/MDPH et des prestations d'aide sociale avec la CAF et les Conseils Départementaux sur 6 Départements.
- Assurer la télé déclaration des loyers des Foyers du Mesnil et du FAM de la Pommeraie.
- Participer à la procédure d'admission et d'accueil sur les établissements en accompagnant les démarches administratives des nouveaux résidents,
- Promouvoir les droits et devoirs de la personne en situation de handicap au sein de l'association, auprès des familles, du représentant légal et assurer l'interface entre les différents services administratif et comptable des établissements pour toute problématique liée aux droits sociaux,
- Participer à la dynamique de l'établissement au travers des réunions institutionnelles et du travail partenarial,
- Articuler son intervention dans le cadre du travail en équipe pluridisciplinaire.

Profil

La fonction d'Assistant(e) Social(e) requiert rigueur, éthique professionnelle, loyauté et un très bon niveau rédactionnel. Autonome et organisé(e). Capacité d'écoute, d'adaptation, de travail en équipe, de médiation, sens de l'initiative et des responsabilités.

Unapei Hauts-de-Seine

Réf :

FHM 052023 02

Date de publication

19 avril 2023

Date de début du poste

27/05/23

Employeur

Unapei Hauts-de-Seine 92 pour ses établissements du Territoire Régions

Adresse

13 Avenue Luise Michel, 28500, Vernouillet, Eure-et-Loir

Type de contrat

CDD - Temps plein - poste à pourvoir au 27.05.23

Postulez avant

20.05.2023

Conditions

- Rémunération : selon CCN 1966 et selon l'ancienneté
- Diplôme : Diplôme d'Etat d'Assistant de Service Social.
- Durée du travail : horaire de base de 35 heures par semaine,
- Lieu de travail : ESAT DU MESNIL – 13 avenue Louise Michel, 28500 VERNOUILLET

Modalités de candidature :

Envoyez votre intention de candidature et votre CV par courriel à Madame Angélique Lollivier, Chargée de la gestion du personnel, par mail : angelique.lollivier@unapei92.fr