

https://www.unapei92.fr/?post_type=jobs&p=28029

Un(e) Assistant(e) du Service Social

Description

L'Unapei 92, est une association (loi 1091), issue du mouvement parental, qui accompagne des personnes en situation de handicap tout au long de leur vie.

Parmi les grands enjeux de l'association : inclusion, adaptation des pratiques et de l'environnement pour les personnes en situation de polyhandicap, développement vers une autonomie renforcée des personnes en situation de handicap mental, prise en compte et accompagnement du vieillissement.

+ de 50 établissements et services présents dans les Hauts-de-Seine, en Eure-et-Loir et dans l'Eure
+ 2 250 places / personnes en situation de handicap accompagnées tout au long de leur vie
+ 1 100 professionnels mobilisés, dans + de 30 métiers différents

L'Unapei 92, recrute pour son établissement **IME La Maillerie**, situé à Clamart, composé d'une équipe d'une vingtaine de professionnels, accueillant 18 enfants âgés de douze à vingt ans porteurs de polyhandicap.

Responsabilités

Au sein de l'équipe pluridisciplinaire, vous contribuez au développement du lien social et apportez votre concours à toute action susceptible de prévenir l'exclusion sociale et d'y remédier. Vous favorisez ainsi l'autonomie des personnes en difficultés dans la gestion de leur vie quotidienne et développez une dynamique sociale locale.

Les missions principales

- Assurer une mission d'intervention sociale d'aide auprès des jeunes accueillis et de leurs familles
- Réaliser une enquête sociale auprès de chaque nouvelle famille d'enfant accueilli dans l'établissement, évaluer la situation et assurer le suivi d'accompagnement
- Initier les démarches nécessaires relevant des missions de l'établissement et en assure le suivi des admissions (liens avec les services sociaux des structures d'origine, et démarches administratives auprès de la M.D.P.H)
- Verser les allocations diverses en relation avec les difficultés sociales et financières
- Aider à l'organisation de séjours de vacances ou de rupture
- Etablir les dossiers sociaux
- Collaborer avec l'ensemble de l'équipe pluridisciplinaire (participation aux diverses réunions et temps de réflexion, assure un rôle d'information utiles aux professionnels dans le cadre du secret partagé)
- Favoriser et développer le travail en réseaux auprès des partenaires

Qualifications

Formation requise

Organisme employeur

Unapei Hauts-de-Seine

Type de poste

Temps partiel

Durée du contrat

CDI

Lieu du poste

Clamart

Date de publication

11 avril 2025

Diplôme requis : Diplôme d'Etat d'Assistant(e) de service social ou d'un diplôme de CESF

Savoir faire – Savoir être

Idéalement, vous avez une première expérience le secteur du handicap et/ou du secteur social

Vous avez une appétence pour le travail d'équipe

Vous êtes reconnu pour vos capacités d'analyse, vos capacités d'adaptation et votre rigueur

Vous savez faire preuve d'écoute et d'empathie ainsi que de discrétion

Tous nos postes sont ouverts aux salariés en situation de handicap/RQTH.

Avantages du poste

En rejoignant L'UNAPEI 92

Rémunération : Entre 1862€ et 2446€ brut mensuel pour un temps plein, selon expérience et la CCN du 15 mars 1966

Durée du travail : CDI temps partiel

Avantages : Prise en charge de la mutuelle par l'employeur à 60% – Prévoyance – Œuvres sociales – Compte Epargne Temps – Prise en charge des transports en commun par l'employeur à 60%– Indemnité Ségur

Rejoignez une association avec une politique de formation dynamique et de nombreuses opportunités d'évolution en interne.

Contacts

Adressez-nous votre CV en indiquant en objet le poste et le lieu choisi à :

Clémence CORNIER, Directrice adjointe, par courrier électronique,
clemence.cornier@unapei92.fr