

Assistant social/ Assistante sociale – ESAT du mesnil

Description

Rejoignez l'Unapei 92 et construisons ensemble une société inclusive !

L'Unapei 92, bien plus qu'une association, est un collectif engagé, humain et innovant qui permet à chaque personne en situation de handicap (résultant de TND, de troubles psychiques ou de polyhandicap) de s'inscrire dans un parcours de vie choisi, en soutenant le développement de ses capacités et en l'accompagnant vers l'autodétermination.

+ de 50 établissements et services présents dans les Hauts-de-Seine, en Eure-et-Loir et dans l'Eure

+ 1 100 professionnels mobilisés, dans + de 30 métiers différents

L'Unapei 92 recrute, pour son Établissement et service d'aide par le travail, situé à Vernouillet (28). L'**ESAT du Mesnil** accompagne les adultes en situation de handicap et leur permet de maintenir une activité salariale à temps partiel. Cette mission favorise leur épanouissement personnel ainsi que leur intégration sociale.

Responsabilités

Descriptif de poste

L'assistant(e) social(e) contribue au développement du lien social et apporte son concours à toute action susceptible de prévenir l'exclusion sociale et d'y remédier. Il/elle favorise ainsi l'autonomie des personnes en difficultés dans la gestion de leur vie quotidienne et développe une dynamique sociale locale. Il/elle est attentif(ve) au maintien des droits de la personne accompagnée.

Missions principales

- Assurer une mission d'intervention sociale auprès des personnes accueillies et de leurs familles
- Réaliser une enquête sociale auprès de chaque nouvelle famille de personnes accueillies dans l'établissement, évalue la situation et assure le suivi d'accompagnement
- Initier les démarches nécessaires relevant des missions de l'établissement et en assure le suivi Admissions (liens avec les services sociaux des structures d'origine, et démarches administratives auprès de la M.D.P.H)
- Gérer les allocations diverses en relation avec les difficultés sociales et financières – Aider à l'organisation de séjours de vacances ou de rupture
- Constituer les dossiers sociaux

Organisme employeur

Unapei Hauts-de-Seine

Type de poste

Temps plein, CDD

Date de début du poste

Dès que possible

Durée du contrat

CDD (6 mois) – Temps plein

Secteur

Unapei Hauts-de-Seine pour son ESAT du Mesnil situé à Vernouillet (28)

Lieu du poste

13 avenue Louise Michel,, 28500, VERNOUILLET, Eure-et-Loir

Date de publication

17 juin 2025

- Travailler en lien avec l'ensemble de l'équipe pluridisciplinaire (participation aux diverses réunions et temps de réflexion, assure un rôle d'information utiles aux professionnels dans le cadre du secret partagé).
- Favoriser et développer le travail en réseaux auprès des partenaires.

Qualifications

Formation requise

Diplôme requis

Diplôme d'Etat d'Assistant de Service Social.

Savoir faire – Savoir être

Vous êtes reconnu(e) pour votre rigueur et organisation et avez de bonnes qualités rédactionnelles.

Vous possédez de bonnes capacités d'observation, d'écoute et d'analyse.

Vous maîtrisez l'outil informatique et savez rédiger des écrits professionnels.

Vous appréciez le travail d'équipe et êtes force de proposition.

Le respect des droits et de la dignité de la personne fait partie de votre pratique professionnelle quotidienne.

Tous nos postes sont ouverts aux salariés en situation de handicap/RQTH.

Avantages du poste

Rejoignez une association avec une politique de formation dynamique et de nombreuses opportunités d'évolution en interne.

Contribuez directement à l'amélioration de la qualité de vie des personnes accompagnées.

Rémunération : Selon expérience et suivant la convention collective 66 avec reprise d'ancienneté

Durée du travail : CDD temps plein, base de 35heures hebdomadaires

Lieu de travail : ESAT DU MESNIL – 13 avenue Louise Michel, 28500 VERNOUILLET

Avantages : Prise en charge de la mutuelle à 60% – Prévoyance – Œuvres sociales – Compte Epargne Temps – Place de parking – Indemnités Ségur (238€)

Contacts

Envoyez votre intention de candidature et votre CV par courriel à Madame Angélique LOLLIVIER, Responsable Ressources Humaines, par mail : angelique.lollivier@unapei92.fr