https://www.unapei92.fr/poste/chef-de-service-4-2/

Un(e) Chef(fe) de service (H/F)

Unapei Hauts-de-Seine

Réf :
CMV – Mars 2023 – 01

Date de publication
31 mars 2023

Date de début du poste
31/03/2023

Employeur
Unapei Hauts-de-Seine pour ses établissements CAJ du territoire centre

Adresse
11-13 Sente de la Pyramide, 92100, Boulogne-Billancourt, Hauts-de-Seine

Type de contrat
CDI – Temps plein

Postulez avant
23.04.2023

Description

L'Unapei 92, est une association issue du mouvement parental. Ses actions visent à soutenir les personnes en situation de handicap et leurs familles en vue de favoriser leur plein épanouissement et leur insertion sociale.

56 établissements et services médico-sociaux, 1100 collaborateurs, plus de 2250 places, dans les départements 92 (47 établissements), 28 (7 établissements) et 27 (2 établissements).

L'Unapei 92 recrute, recrute, **pour ses établissements CAJ du territoire centre** situés à Boulogne Billancourt.

Descriptif du poste :

Dans le cadre des orientations définies par l'association, le/la chef(fe) de service seconde, par subdélégation, le directeur et assume une partie des responsabilités de fonctionnement de la structure et de son développement. Son action s'inscrit dans une démarche d'amélioration permanente de la qualité des prestations fournies aux personnes accompagnées et à leur entourage. Il participe à la gestion des structures dans leurs dimensions managériales, financières et administratives.

Missions :

- Mise en œuvre du projet d'établissement
  - Mettre en œuvre le projet de la structure, en concertation avec la direction, en tenant compte de l'évaluation des besoins des personnes accompagnées et de leur entourage
  - Mettre en œuvre et valoriser une démarche qualité garantissant la réalisation et le suivi des projets individuels des personnes accompagnées
  - Développer les partenariats et le travail en réseau
-
- Organisation de l'accompagnement des personnes
  - Organiser l'accompagnement individuel et collectif des personnes accueillies dans le respect des diverses réglementations
  - Assurer les conditions d'accueil et d'accompagnement des familles et de l'entourage des personnes accompagnées
- Gestion administrative et budgétaire de l'établissement
  - Contribuer au management des ressources humaines et participer à la gestion administrative des personnels
  - Participer à l'élaboration du budget annuel, du plan d'investissement et des rapports d'activité en collaboration avec la direction et le siège
- Encadrement de l'équipe éducative et des activités
  - Organiser et contrôler le travail de l'équipe éducative, programmer les activités, coordonner les interventions éducatives et établir les

plannings.
    - Apprécier et favoriser l'adaptation permanente des activités éducatives aux besoins des usagers
    - Procéder au recrutement de certains professionnels et développer les compétences individuelles et collectives

Profil

- Diplôme de Niv. 6 (anciennement Niv.II) en Management des établissements sociaux et médico-sociaux ou CAFERUIS
- Management d'équipe
- Connaissance de la règlementation du champ couvert pas l'établissement
- Capacité de conduite de projet et de conduite de changement
- Maîtrise des procédés d'évaluation des activités et de la qualité des prestations d'une structure sociale/médico-sociale

Conditions

- Rémunération : Cadre classe 2 niveau 2 selon expérience et la Convention Collective 66
- Durée du travail : Cadre non soumis à horaire

Modalités de candidature :

Envoyez votre intention de candidature et votre CV à Monsieur Vincent PENNORS, Directeur, vincent.pennors@unapei92.fr, ou CAJ Madeleine Vinet, 11-13 sente de la pyramide, 92100 BOULOGNE-BILLANCOURT