Unapei
HAUTS-DE-SEINE 92

https://www.unapei92.fr/?post_type=jobs&p=18389

Un(e) Chef de service (h/f)

Organisme employeur
Unapei 92

Dès que possible
poste à pourvoir dès que possible

Secteur
Unapei Hauts-de-Seine pour le Foyer des Graviers

Lieu du poste
14 rue des Poissonniers, 92200, Neuilly-sur-Seine, Hauts-de-Seine

17h30/semaine
Temps plein

Date de publication
28 septembre 2023

Valide jusqu'au
20.10.2023

Description

L'Unapei 92*, est une association issue du mouvement parental. Ses actions visent à soutenir les personnes en situation de handicap et leurs familles en vue de favoriser leur plein épanouissement et leur insertion sociale.*

56 établissements et services médico-sociaux,1100 collaborateurs, plus de 2250 places, dans les départements 92 (47 établissements),28 (7 établissements) et 27 (2 établissements).

L'UNAPEI 92 recrute, **pour ses établissements, : Les Foyers Résidence des Graviers (28 places) et Le Phare (32 places) situés à Neuilly-sur-Seine. Ces structures accompagnent des adultes en situation de handicap psychique et/ou mental** situé à Neuilly-sur-Seine.

Missions

Dans le cadre des orientations définies par l'association et en lien étroit avec elle, le/la directeur(-trice) adjoint(e), sous l'autorité de la directrice multisites, organise le fonctionnement de la structure et son développement. Il/elle participe à la gestion de la structure dans sa dimension managériale, financière et administrative.

Missions principales :

- **Mise en œuvre du projet d'établissement**
  - Mettre en œuvre le projet de la structure, en concertation avec la direction, en tenant compte de l'évaluation des besoins des personnes accompagnées et de leur entourage,
  - Mettre en œuvre et valoriser une démarche qualité garantissant la réalisation et le suivi des projets individuels des personnes accompagnées,
  - Développer les partenariats et le travail en réseau.

- **Organisation de l'accompagnement des personnes**
  - Organiser l'accompagnement individuel et collectif des personnes accueillies dans le respect des diverses réglementations,
  - Assurer les conditions d'accueil et d'accompagnement des familles et de l'entourage des personnes accompagnées.

- **Gestion administrative et budgétaire de l'établissement**
  - Contribuer au management des ressources humaines et participer à la gestion administrative des personnels,
  - Participer à l'élaboration du budget annuel, du plan d'investissement et des rapports d'activité en collaboration avec la direction et le siège.

- **Encadrement de l'équipe éducative et des activités**
  - Organiser et contrôler le travail de l'équipe éducative, programmer

les activités, coordonner les interventions éducatives et établir les plannings,
    - Apprécier et favoriser l'adaptation permanente des activités éducatives aux besoins des usagers,
    - Procéder au recrutement de certains professionnels et développer les compétences individuelles et collectives.

Profil

- Diplôme de Niveau 6 (anciennement Niveau II) en Management des établissements sociaux et médico-sociaux
- Management d'équipe
- Connaissance de la règlementation du champ couvert par l'établissement
- Capacité de conduite de projet et de conduite de changement
- Maîtrise des procédés d'évaluation des activités et de la qualité des prestations d'une structure sociale/médico-sociale

Conditions

- Rémunération : selon l'expérience et la CCN du 15 mars 1966
- Durée du travail : Cadre au forfait jour
- Lieu de travail : Neuilly-sur-Seine et ses environs.
- Date limite de dépôt des candidatures : **22/10/2023**

Modalités de candidature
Envoyez votre intention de candidature et votre CV à :

Madame Marjorie MONTOIES, Directrice, marjorie.montoies@unapei92.fr***,***
Foyer Les Graviers, 14 rue des Graviers, 92200-Neuilly-sur-Seine