

Un(e) Assistant(e) Social(e) ou Conseiller(ère) en Economie Sociale et Familiale (H/F)

Description

L'Unapei 92, est une association issue du mouvement parental. Ses actions visent à soutenir les personnes en situation de handicap et leurs familles en vue de favoriser leur plein épanouissement et leur insertion sociale.

+ de 50 établissements et services médico-sociaux, 1100 collaborateurs, plus de 2250 places, dans les départements 92, 28 et 27.

L'ESAT Les Ateliers de Garlande est situé à Bagneux et accompagne 80 adultes en situation de handicap (déficience intellectuelle, troubles psychiques).

Descriptif du poste :

Mission principale :

Assurer le suivi des personnes accompagnées sur le plan social, administratif et inclusif.

Vous favorisez l'intégration sociale des personnes en les accompagnant dans la gestion de leurs budgets, leurs démarches administratives courantes et l'entretien de leur logement.

Plus en détail :

- Vous identifiez et analysez les besoins des personnes et proposez des démarches et moyens appropriés
- Vous contribuez à l'élaboration des projets personnalisés individuels avec l'équipe pluridisciplinaire
- Vous participez aux projets de formation individuels et collectifs
- Vous avez en charge l'organisation des sorties
- Vous avez en charge la vérification des absences
- Vous avez en charge l'envoi des plannings mensuels aux travailleurs
- Vous tenez à jour les différents tableaux mis en place
- Vous identifiez et analysez les équilibres des effectifs des ESAT (départ en retraite, orientation, intégration)
- Vous mettez en place de partenariats pour favoriser l'inclusion des personnes
- Vous créez et animez des ateliers socio-éducatifs, individuels ou collectifs

Unapei Hauts-de-Seine

Réf :

EAG-2023031

Date de publication

24 mars 2023

Date de début du poste

dès que possible

Employeur

Unapei Hauts-de-Seine pour l'ESAT
Les Ateliers de Garlande

Adresse

21 allée Pablo Picasso, 92220,
Bagneux, Hauts-de-Seine

Type de contrat

CDI – Temps plein

Postulez avant

30.04.2023

Profil

- Diplôme d'Assistant de Service Social ou DECESF exigé.
- Déplacements ponctuels à prévoir – Permis B exigé.
- Utilisation de l'outil informatique
- Aptitudes nécessaires : appétence pour le handicap, travail en équipe, organisation, animation, prise d'initiative.

Conditions

- Rémunération : selon l'expérience et la CCN du 15 mars 1966
- Durée du travail : poste à temps plein. Horaire de base de 37 heures par semaine,

Modalités de candidature :

Envoyez votre intention de candidature et votre CV à Monsieur Loïc Dubié, Directeur, *par courriel* à l'adresse suivante : loic.dubie@unapei92.fr