https://www.unapei92.fr/?post_type=jobs&p=11074

Un(e) Directeur(trice) Adjoint(e) (H/F)

Unapei Hauts-de-Seine

Réf :
BAL/CMPP– JANV 2022 – 02

Date de publication
14 janvier 2022

Date de début du poste
13/01/2022

Employeur
Unapei Hauts-de-Seine 92 pour l'IME/IMPro Balzac

Adresse
92000, Nanterre, Hauts-de-Seine

Type de contrat
CDI – Temps plein

Postulez avant
25.02.2022

Description

L'Unapei 92, est une association issue du mouvement parental. Ses actions visent à soutenir les personnes en situation de handicap et leurs familles en vue de favoriser leur plein épanouissement et leur insertion sociale.

56 établissements et services médico-sociaux, 1100 collaborateurs, plus de 2250 places, dans les départements 92 (47 établissements), 28 (7 établissements) et 27 (2 établissements).

L'Unapei 92 recrute, **pour son établissement IME/IMPro Balzac à NANTERRE,** accompagnant 65 jeunes en situation de handicap intellectuel.

Descriptif du poste :

Sur délégation et en étroite collaboration avec la directrice Multi-Sites vous interviendrez sur les sites de l'IMPro Balzac et du CMPP en cohérence avec le projet associatif

Les missions principales :

- Etre le bras droit de la directrice Multi-Sites sur tous les sujets opérationnels et suppléer la directrice en cas d'absence
- Contribuer au pilotage de l'établissement et du service, en garantissant la bonne gestion des moyens humains et matériels des structures
- Co-Animer le projet d'établissement ou de service (élaboration, communication, mise en œuvre et suivi des projets d'établissement ou de service en incluant l'ensemble des parties prenantes).
- S'assurer du respect de la réglementation (droits des usagers, droit du travail et à toutes les obligations d'hygiène et de sécurité, application des bonnes pratiques professionnelles)
- Participation étroite et implication au suivi des dossiers transversaux (DUERP, QVT, Qualité, Plan bleu, Gestion de crise, Hygiène etc…)
- Assurer le management et la gestion des ressources humaines de l'établissement et du service dans le respect du cadre légal et des procédures en vigueur (participation au recrutement, à l'intégration et à la mobilité des professionnels, entretien annuel d'évaluation, organisation du travail, plan de développement des compétences)
- Gestion et suivi des plannings des équipes en veillant à la continuité des soins et accompagnements des usagers, et dans le respect du cadre réglementaire
- Animation et suivi des réunions institutionnelles
- Participer à une gestion économique, financière et logistique saine de l'établissement et du service
- Contribuer à la représentation et à la promotion de l'établissement (gestion et formalisation de partenariat avec les institutions, les partenaires et tous intervenants extérieurs)
- Participer à la vie institutionnelle (suivi des actions décidées en comité de

direction)

Profil

Plus qu'un profil, nous recherchons une personnalité.

Diplôme requis : Titulaire d'un diplôme de type CAFERUIS, M1

Connaissances et/ou expériences souhaitées : Expériences en management d'équipes et en conduite de projets

Qualité(s) souhaitée(s) :

- Capacité à travailler en équipe, sur des projets pluridisciplinaires, dans le respect du projet d'établissement et des valeurs associatives
- Connaissance de l'environnement et des dispositifs médico-sociaux
- Expérience en construction et développement de partenariats
- Capacité à prendre des décisions et à les porter
- Organisé-e et rigoureux-se, attentif-ve à vos interlocuteurs
- Bonne aisance relationnelle.

Conditions

- Rémunération : selon l'expérience et la CCN du 15 mars 1966 avec reprise d'ancienneté. Statut : cadre
- Mutuelle obligatoire (sauf cas de dispense).
- Avantages comité social et économique.
- Lieu de travail : IMPro BALZAC sis 4 Bd Honoré de Balzac- 92000 NANTERRE et CMPP sis 5 allée de Savoie-92000 NANTERRE

Modalités de candidature :

Envoyez votre intention de candidature et votre CV à Madame SIMON, Directrice Multi-Sites, par courriel à l'adresse suivante laurence.simon@unapei92.fr