

[https://www.unapei92.fr/?post\\_type=jobs&p=10002](https://www.unapei92.fr/?post_type=jobs&p=10002)

## Un(e) Directeur(trice) Adjoint(e) (H/F)

### Description

L'Unapei 92, est une association issue du mouvement parental. Ses actions visent à soutenir les personnes en situation de handicap et leurs familles en vue de favoriser leur plein épanouissement et leur insertion sociale.

56 établissements et services médico-sociaux, 1100 collaborateurs, plus de 2250 places, dans les départements 92 (47 établissements), 28 (7 établissements) et 27 (2 établissements).

L'Unapei 92 recrute, **pour son établissement Le Foyer Point du Jour, un Foyer d'hébergement et de vie accueillant 68 adultes en situation de handicap** situé à Boulogne Billancourt.

### Descriptif du poste :

#### Missions :

Dans le cadre des orientations définies par l'association et en lien étroit avec elle, le/la directeur(-trice) adjoint(e), sous l'autorité du directeur multi-sites, organise le fonctionnement de la structure et son développement. Il/elle participe à la gestion de la structure dans sa dimension managériale, financière et administrative.

Le foyer Point du Jour est un établissement qui soutient depuis des années le respect effectif des droits et libertés des résidents. Cette vision de l'accompagnement anime les décisions de l'ensemble de l'équipe de direction et des professionnels. C'est en ce sens que l'établissement est entré dans une logique de prestations Serafin-PH. Le/La directeur(trice) adjoint(e) sera le garant des valeurs portées par l'Unapei 92 sur le site. L'établissement travaille actuellement sur un projet de modernisation du bâtiment permettant toujours de réduire les niveaux de dépendance des personnes. Il sera attendu du/de la postulant(e) une participation active à cette transformation.

Les compétences et aptitudes managériales du directeur(-trice) adjoint(e) doivent lui permettre d'assurer le bon fonctionnement des établissements dans le respect des valeurs du mouvement parental et des orientations définies par l'association.

Les missions principales :

- Mise en œuvre du projet d'établissement
  - Déployer le projet de la structure en concertation avec la direction multi-sites
  - Analyser et favoriser l'adaptation permanente des prestations de l'établissement aux besoins des personnes accompagnées
  - Développer les partenariats et le travail en réseau
- Organisation de l'accompagnement des personnes et de la vie institutionnelle
  - Organiser l'accompagnement individuel et collectif des personnes

Unapei Hauts-de-Seine

### Réf :

FPJ – nov2021 – 01

### Date de publication

18 novembre 2021

### Date de début du poste

01/2022

### Employeur

Unapei Hauts-de-Seine pour le Foyer le Point du jour

### Adresse

14, rue des Peupliers, 92100, Boulogne-Billancourt, Hauts-de-Seine

### Type de contrat

CDI – Temps plein

### Postulez avant

17.12.2021

- accompagnées dans le respect des diverses réglementations et des bonnes pratiques professionnelles
  - Organiser les conditions d'accueil des personnes accompagnées et la bonne coordination des parcours des bénéficiaires en fonction des attentes des personnes et des besoins repérés par les professionnels et partenaires, en favorisant le développement du pouvoir d'agir des résidents
  - Assurer l'entretien, la conservation du patrimoine et les suivis réglementaires de l'établissement
- Gestion administrative et ressources humaines
  - Organiser et superviser la gestion des activités de l'établissement avec la cheffe de service.
  - Assurer l'encadrement d'une équipe pluridisciplinaire et le suivi de la gestion du personnel et garantir l'hygiène et la sécurité au travail
  - Participer à la gestion financière de l'établissement, budgets prévisionnels, comptes administratifs, suivis budgétaires, facturations...

## **Profil**

- Diplôme de Niveau. 7 (anciennement Niveau 1) en Management des établissements de santé ou dans le secteur social
- Expérience significative au poste de directeur adjoint et/ou de management hiérarchique dans un établissement médico-social ou sanitaire
- Capacités d'organisation, d'adaptation et de gestion des priorités
- Connaissances de la réglementation du secteur et de la personne accompagnée
- Aptitudes à la concertation et au travail en équipe

## **Conditions**

- Rémunération : Cadre classe 2 niveau 1 – selon expérience et la Convention Collective 66
- Durée du travail : Cadre non soumis à horaire

## **Modalités de candidature :**

Envoyez votre intention de candidature et votre CV à Monsieur Vincent PENNORS, directeur, [vincent.pennors@unapei92.fr](mailto:vincent.pennors@unapei92.fr) ou Foyer Point du Jour, 14 rue des Peupliers, 92100 BOULOGNE-BILLANCOURT .