

Un(e) Agent administratif (H/F)

Unapei Hauts-de-Seine

Description

L'Unapei 92, est une association issue du mouvement parental. Ses actions visent à soutenir les personnes en situation de handicap et leurs familles en vue de favoriser leur plein épanouissement et leur insertion sociale. L'association gère + de 50 établissements médico-sociaux et services dans les départements 27, 28 et 92.

L'Unapei 92 recrute, pour son Centre "les provinces françaises" à Nanterre

Descriptif du poste :

Sous la responsabilité de la direction, dans le respect du projet associatif et du projet d'établissement l'agent administratif (F/H) assume les missions suivantes :

- Assurer l'accueil physique et/ou téléphonique des interlocuteurs internes et externes et la prise de rendez-vous.
- Assurer la constitution, le suivi et la mise à jour des dossiers administratifs, médicaux et médico-sociaux
- Organiser l'archivage des dossiers
- Gérer et réapprovisionner les stocks de matériels et fournitures courantes.
- Compléter l'interface informatique (rdv, planning, activité, facturation)
- Préparer et diffuser la correspondance
- Assurer la transmission des informations auprès des professionnels

Profil

- Diplôme requis : Titulaire d'un diplôme de niveau V (secrétariat/bureautique)
- Compétences attendues : Maîtrise des outils bureautiques- Bonne aisance de la langue (bon orthographe et élocution claire)
- Qualité(s) souhaitée(s) :
- Organisation, rigueur, discrétion (soumis au secret professionnel)
- Sens de la relation tant avec les collègues qu'avec le public accueilli.

Conditions

- Rémunération : selon l'expérience et la CCN du 15 mars 1966 avec reprise d'ancienneté
- Mutuelle obligatoire (sauf cas de dispense).
- Avantages comité social et économique.
- Durée du travail : 17h30 hebdomadaires annualisées
- Lieu de travail : CMPP situé au 5 allée de Savoie- 92000 NANTERRE
- date limite dépôt des candidatures : 28.02.23

Modalités de candidature :

Envoyez votre intention de candidature et votre CV par courriel à Madame SIMON, Directrice multi-sites, par mail : laurence.simon@unapei92.fr

Réf :

CMPP FEV 2023 02

Date de publication

7 février 2023

Date de début du poste

dès que possible

Employeur

Unapei Hauts-de-Seine pour le Centre CMPP Les provinces françaises à Nanterre

Adresse

5 Allée de Savoie, 92000, Nanterre, Hauts-de-Seine

Type de contrat

CDD- Temps partiel (0.0) ETP – avec possibilité d'évolution en CDI

Postulez avant

28.02.2023