

[https://www.unapei92.fr/?post\\_type=jobs&p=19907](https://www.unapei92.fr/?post_type=jobs&p=19907)

## Un(e) Chef(fe) de service F / H

### Description

*L'Unapei 92, est une association issue du mouvement parental. Ses actions visent à soutenir les personnes en situation de handicap et leurs familles en vue de favoriser leur plein épanouissement et leur insertion sociale.*

*Une cinquantaine d'établissements et services médico-sociaux, plus de 1100 collaborateurs, plus de 2250 places, dans les départements des Hauts-de-Seine (92), d'Eure et Loir (28) et de l'Eure (27).*

L'Unapei 92 recrute, pour son établissement l'EMP l'Espoir Châtillonnais, situé à Châtillon (Hauts-de-Seine), un externat accueillant plus de 30 enfants (garçons et filles) âgés de 0 à 20 ans atteints de déficiences liées à des troubles neuropsychiques ou organiques, ainsi qu'une unité autiste. Ils sont orientés sur notification par la MDPH (Maison Départementale des Personnes Handicapées).

### Descriptif du poste

Le (La) chef(fe) de service concourt à seconder le directeur adjoint (la directrice adjointe) dans l'organisation et le fonctionnement de l'établissement ou du service par subdélégation. Il/Elle assume une partie des responsabilités de fonctionnement.

Son action s'inscrit dans une démarche d'amélioration permanente de la qualité des prestations fournies aux personnes accompagnées et à leur entourage. Pour ce faire, il/elle contribue à la définition et à la mise en œuvre du projet d'établissement.

Il/elle développe des partenariats afin d'offrir des prestations diversifiées aux publics accompagnés.

Mise en œuvre du projet d'établissement :

- Mettre en œuvre le projet de la structure, en concertation avec la direction, en tenant compte de l'évaluation des besoins des personnes accompagnées et de leur entourage
- Mettre en œuvre et valoriser une démarche qualité garantissant la réalisation et le suivi des projets individuels des personnes accompagnées
- Développer les partenariats et le travail en réseau

Organisation de l'accompagnement des personnes :

- Organiser l'accompagnement individuel et collectif des personnes accueillies dans le respect des diverses réglementations
- Assurer les conditions d'accueil et d'accompagnement des familles et de l'entourage des personnes accompagnées
- Encadrer l'équipe éducative et thérapeutique ainsi que les activités
- Organiser et contrôler le travail de l'équipe éducative, programmer les activités, coordonner les interventions éducatives et établir les plannings
- Apprécier et favoriser l'adaptation permanente des activités éducatives aux

### Organisme employeur

Unapei Hauts-de-Seine pour l'EMP  
l'Espoir Châtillonnais

### Type de poste

Temps plein

### Date de début du poste

Dès que possible

### Durée du contrat

CDI-Temps plein

### Réf. :

IEC - 02-2024-01

### Lieu du poste

92320, Châtillon, Hauts-de-Seine

### Horaires

Temps plein / forfait annuel en jours  
(205 jours travaillés par an)

### Date de publication

16 février 2024

### Valide jusqu'au

11.03.2024

besoins des personnes accompagnées

- Procéder au recrutement de certains professionnels et développer les compétences individuelles et collectives

Gestion administrative et budgétaire de l'établissement :

- Contribuer au management des ressources humaines et participer à la gestion administrative du personnel
- Participer à l'élaboration du budget annuel, du plan d'investissement et des rapports d'activité en collaboration avec la direction et le siège

### **Profil**

Diplôme de Niveau 6 (ancien niveau II / Bac+4) CAFERUIS ou équivalent dans le domaine du médico-social

Connaissance de l'environnement légal et réglementaire du secteur médico-social – Connaissance vivement souhaitée de l'autisme – Animation et gestion de projets – Conduite du changement – Management – Communication et gestion des conflits – Gestion des plannings – Maîtrise des outils informatiques et bureautiques et logiciels – Aptitude à utiliser les logiciels métier : Octime et Airmes

Maîtrise des procédés d'évaluation des activités et de la qualité des prestations d'une structure sociale/médico-sociale

Sens des responsabilités et de l'organisation – Aptitude à rendre compte de l'activité et du travail collectif en équipe de Direction – Capacités d'analyse et d'anticipation – Force de proposition – Aisance relationnelle et rédactionnelle – Sens de l'éthique – Capacité à créer un climat de confiance et de bienveillance

### **Conditions :**

Rémunération : selon CCN 1966 et selon l'ancienneté

Statut : Cadre

Rémunération annuelle brute sur 12 mois à partir de 39 K€

Durée du travail : cadre autonome au forfait annuel en jours (205 jours travaillés par an)

Lieu de travail : Châtillon

### **Modalités de candidature**

Envoyez par courriel votre intention de candidature et votre CV à Madame Anne LE BERRE, Directrice Adjointe : [anne.leberre@unapei92.fr](mailto:anne.leberre@unapei92.fr) et à Madame Laura BARROCAS, Chargée de mission – Territoire Sud : [Laura.Barrocas@unapei92.fr](mailto:Laura.Barrocas@unapei92.fr)