Unapei
HAUTS-DE-SEINE 92

https://www.unapei92.fr/poste/une-educatricespecialisee-2-2-2-2-2-3-2/

Un(e) Accompagnant(e) Educatif et Social (H/F)

Organisme employeur
Unapei 92

Date de début du poste
Poste a pourvoir de suite

Durée du contrat
CDI – Temps plein

Secteur
Unapei Hauts-de-Seine 92 pour son établissement IME La Maillerie

Lieu du poste
6 rue des Carnets, 92140, Clamart, Ile-de-France

Date de publication
12 juin 2024

Valide jusqu'au
15.07.2024

LM-JUIN2024-01

Description

L'Unapei 92, est une association (loi 1901), issue du mouvement parental, qui accompagne des personnes en situation de handicap tout au long de leur vie.

Parmi les grands enjeux de l'association : inclusion, adaptation des pratiques et de l'environnement pour les personnes en situation de polyhandicap, développement vers une autonomie renforcée des personnes en situation de handicap mental, prise en compte et accompagnement du vieillissement.

+ de 50 dispositifs (établissements et services)
+ 2 250 places / personnes en situation de handicap accompagnées tout au long de leur vie
+ 1 100 professionnels mobilisés, dans + de 30 métiers différents
Présente dans les Hauts-de-Seine, en Eure-et-Loir et dans l'Eure

L'Unapei 92 recrute, ***pour son établissement IME La MAILLERIE, situé à Clamart,*** *accompagnant 18 enfants en situation de handicap en* ***externat et internat.***

Responsabilités

Dans le cadre des orientations définies par l'association, sous l'autorité du chef de service, au sein de l'équipe pluridisciplinaire, vous êtes en charge d'accompagner les personnes accueillies en fonction de leur projet personnalisé, dans le respect du projet d'établissement. Vous êtes chargé(e) d'apporter un bien-être et un confort aux personnes accompagnées tout en veillant à leur permettre de développer leurs potentialités dans leurs activités et gestes de la vie quotidienne. Vous participez au développement du pouvoir d'agir des personnes.

Les missions principales :

Accompagnement dans les gestes de la vie quotidienne de la personne accompagnée :

- Aider la personne dans les actes de la vie quotidienne en fonction de ses capacités et de ses choix
- Assurer l'aide à la prise des médicaments en respectant la procédure en vigueur.
- Mettre en œuvre les méthodes d'accompagnement et outils de communication préconisés

Observation, mise en place et suivi des projets individualisés :

- Participer à l'évaluation des potentialités des personnes.
- Mettre en œuvre des aides adaptées dans les dimensions physique, relationnelle, affective et cognitive.
- Adapter sa pratique aux situations critiques (urgence, conflit, violence…) et/ou particulières
- Participer à l'élaboration et à l'évaluation du projet de chaque personne

accompagnée dont il/elle est référent(e).

Prévention et aide à la réalisation d'activités :

- Mettre en place et réaliser, en fonction des choix et des capacités de la personne des activités socio-éducatives.
- Prendre en compte et écouter l'entourage de la personne, transmettre les informations pertinentes dans le respect du choix de la personne accompagnée et des règles de confidentialité.

Participation à la vie institutionnelle :

- Participer aux diverses réunions d'équipe afin de partager sur des thématiques spécifiques
- Informer et former les pairs, les personnes en formation et autres professionnels.
- Participer de manière active à la démarche qualité/ gestion des risques de la structure.

Qualifications

- Diplôme requis : diplôme d'état AMP ou AES
- Connaissances et/ou expériences souhaitées : dans le secteur du handicap,
- Aptitudes nécessaires : Réelle qualité de contact, sens de l'écoute, empathie et bientraitance. Capacité à travailler en équipe, écoute et créativité. Sens des responsabilités et de l'organisation, posture éthique et discrétion professionnelle

Avantages du poste

Rémunération : Selon l'expérience et la CCN du 15 mars 1966
Durée du travail : 35 heures par semaine (RTT) – Congés trimestriels suivant convention 66
Avantages sociaux : Tickets restaurant – Mutuelle – Œuvres sociales
Lieu de travail : 6 rue des CARNETS – 92140 CLAMART

Contacts

Envoyez votre intention de candidature et votre CV à Clémence CORNIER – Directrice Adjointe, *par courriel à l'adresse* suivante clemence.cornier@unapei92.fr